Является нормативным правовым актом

Проект вносится Администрацией города Сургута

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь подпунктом 47 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Дума города решила:

1. Внести в решение Думы города от 28.06.2007 № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута» (в редакции от 25.12.2024 № 724-VII ДГ) следующие изменения:

1) констатирующую часть решения изложить в следующей редакции:

«В целях социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута, руководствуясь статьей 323, 325, 326 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4, 33, 35 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц,

работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Дума города решила»;

2) пункт 5 решения признать утратившим силу;

3) приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать (разместить) настоящее решение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2027

Председатель Думы города

_____ А.И. Олейников

«___» _____ 2026 г.

Глава города

_____ М.Н. Слепов

«___» _____ 2026 г.

Приложение
к решению Думы города
от _____ №_____

Положение
о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

1.3. Гарантии и компенсации, установленные для указанных лиц, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.4. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Районный коэффициент к заработной плате

Лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент в размере 1,7.

3. Процентная надбавка к заработной плате

3.1. Лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера

и приравненных к ним местностях (далее – процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50 % заработной платы.

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учёта районного коэффициента) в следующих размерах:

10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % заработка за каждый последующий год работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, проживших не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и впервые вступившим в трудовые отношения после 01 января 2005 года, – в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, проживших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

3.3. Лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4.1. Лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута (далее – работник), за счёт средств работодателя один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

Работодатель компенсирует расходы на оплату стоимости провоза багажа работника весом до 30 килограммов дополнительно к нормам бесплатного провоза ручной клади и багажа, разрешённого для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник.

Расходы, связанные с оплатой багажа свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком, членам семьи работника компенсации не подлежат.

4.2. Компенсация расходов, предусмотренных настоящим разделом, является целевой выплатой, предоставляется работнику по основному месту работы и не суммируется в случае, если работник и (или) члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

4.3. Право на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом, возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации, но не ранее истечения шести месяцев с момента трудоустройства.

Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом, за первый и второй годы работы, то работник может воспользоваться данным правом на следующий год (право возникает в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвёртый и пятый годы – начиная с четвёртого года работы, и так далее).

Расчётным периодом для реализации права на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом, является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

Если работник выехал к месту использования отпуска в одном календарном году, а вернулся к месту жительства в другом календарном году, годом использования права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается год, в котором работник вернулся к месту жительства, на основании соответствующего заявления работника, направленного в кадровую службу (лицу, ответственному за ведение кадрового дела в организации), и распоряжения (приказа) работодателя.

4.4. Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до трёх лет, имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. Кадровая служба (лицо, ответственное за ведение кадрового дела в организации) рассматривает заявление и готовит распоряжение (приказ) о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза к месту использования отпуска и обратно.

4.5. Работники, поступившие на работу в текущем календарном году, имеют право на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом, с учётом использования данного права на прежнем месте работы. В указанном случае компенсация расходов осуществляется при предоставлении работником справки с прежнего места работы

об отсутствии оплаты указанных расходов в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на компенсацию расходов на прежнем месте работы в указанный период (вне зависимости от периода, за который была предоставлена компенсация) на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.

4.6. В случае если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днём окончания отпуска следуют выходные и (или) нерабочие праздничные дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня (смены), а также в период временной нетрудоспособности работника.

4.7. Членами семьи работника, в отношении которых работнику предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, признаются лица, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, согласно следующему перечню:

1) неработающий супруг (неработающая супруга), ищущий (ищущая) работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (в случае отсутствия у неработающего члена семьи работника трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности – справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности неработающего члена семьи работника), документы, выдаваемые органами службы занятости о регистрации лица по месту жительства в качестве безработного;

2) неработающий супруг (неработающая супруга) работника, имеющий (имеющая) ребёнка в возрасте до 14 лет, ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (в случае отсутствия у неработающего члена семьи работника трудовой книжки и сведений о трудовой деятельности – справка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой

деятельности неработающего члена семьи работника), свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение либо иной документ, подтверждающий установление (назначение) социальной пенсии по инвалидности;

3) дети работника до 18 лет;

4) дети работника, достигшие возраста 18 лет, но не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования соответственно. Справка должна быть выдана не ранее даты приезда из отпуска указанных лиц;

5) дети работника, достигшие возраста 18 лет, в период проведения отпуска после окончания обучения в общеобразовательной организации по 31 августа включительно. Для подтверждения даты окончания обучения в образовательной организации предоставляется аттестат о среднем общем образовании или справка соответствующей общеобразовательной организации, подтверждающая получение образования в указанной организации;

6) дети работника, не достигшие возраста 23 лет, в период проведения отпуска после получения средне профессионального образования, высшего образования по образовательным программам бакалавриата при условии подтверждения факта зачисления в образовательную организацию высшего образования для обучения по образовательным программам следующего уровня образования по очной форме в этом же году. В указанном случае компенсация расходов осуществляется после представления документа, подтверждающего факт зачисления (справка образовательной организации высшего образования о зачислении).

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы, с приложением сведений об идентификационном номере налогоплательщика физического лица. Для детей работника в возрасте до 18 лет подтверждение факта о наличии (отсутствия) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя не требуется.

Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для членов семьи, за исключением лиц, предусмотренных в подпунктах четвёртом и шестом настоящего пункта, подтверждается одним из следующих документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

справка с места жительства.

4.8. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа членам семьи работника, указанным в пункте 4.7 раздела 4 настоящего Положения, к месту использования отпуска и обратно возникает одновременно с возникновением такого права у работника на основании соответствующего распоряжения (приказа) работодателя. Право предоставляется:

1) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи;

2) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

3) если работник сам в период предоставления права на компенсацию расходов, предусмотренных настоящим разделом, не выезжал к месту отдыха, а члены семьи выезжают к месту отдыха.

Компенсация расходов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется членам семьи работника, указанным в подпунктах четвёртом и шестом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Положения, при следовании от места проживания работника или места расположения образовательных организаций, в которых проходит (прошёл) обучение ребёнок работника, по выбору работника до места использования отпуска и обратно.

В случае если оба родителя ребёнка (детей) являются работниками органов местного самоуправления города, муниципальных учреждений города Сургута и имеют право на компенсацию расходов, установленных настоящим разделом, в одном календарном году, каждый родитель может воспользоваться данным правом в отношении одного и того же ребёнка (детей). Не допускается компенсация расходов обоим родителям за одну и ту же поездку одного и того же ребёнка (детей).

4.9. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребёнка, оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 100 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

4.10. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно при проезде транспортом общего пользования (за исключением такси), но не выше стоимости категорий (класса обслуживания) проезда (далее – категория проезда):

1) в 4-местном купе купейного вагона при проезде железнодорожным транспортом;

2) в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории

речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом при проезде водным транспортом;

3) в салоне экономического класса при проезде воздушным транспортом;

4) по маршрутам регулярных перевозок при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси).

Размер компенсации расходов определяется на основании:

1) фактической стоимости проездных документов (с учётом всех предусмотренных проездным документом взносов, сборов, такс, услуг), на основании представленных проездных документов, в том числе электронных;

2) справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), на дату осуществления проезда при проезде по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Не подлежат оплате взносы, сборы, таксы, услуги, которые по своему усмотрению приобретаются дополнительно сверх тарифа (класса обслуживания), в случае если стоимость дополнительных услуг в проездных документах выделена или поименована отдельной строкой и (или) отражена в отдельном документе.

Работодатель компенсирует работнику расходы по проезду и провозу багажа транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса), до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта.

Работодатель компенсирует работнику расходы по оплате услуг (сервисных сборов), связанных с приобретением (продажей) проездных документов, при предоставлении платёжных документов (квитанции к приходному кассовому ордеру, чека контрольно-кассовой техники и других первичных документов, подтверждающих оплату).

4.11. Проездные документы, в том числе электронные должны соответствовать формам, установленным для соответствующего вида транспорта, и в случаях, установленных законодательством, должны быть оформлены на бланках строгой отчётности.

Проездными документами являются:

при проезде воздушным транспортом – пассажирский билет в гражданской авиации (авиабилет) – сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета, в которой указана стоимость перелёта, а также посадочный талон (полётный купон), подтверждающий перелёт работника и (или) членов его семьи по указанному в авиабилете маршруту, или в случае утраты посадочного талона справка, подтверждающая авиаперелёт, выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку;

при проезде железнодорожным транспортом – проездной документ (билет) – контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

- при проезде водным транспортом – билет (маршрутная квитанция) водного вида транспорта;

- при проезде автомобильным транспортом в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении – автобусный билет (маршрутная квитанция).

При приобретении автоматизированным способом проездного документа (билета) требуется предоставление электронного билета, сформированного на бумажном носителе.

В случае отсутствия в проездном документе стоимости проезда, когда она включена в стоимость туристской путёвки, размер компенсации определяется в соответствии с пунктом 4.12 раздела 4 настоящего Положения.

В случае отсутствия индивидуального проездного документа, при проезде к месту использования отпуска и обратно в составе организованной группы, без оформления индивидуального проездного документа работником представляются:

- проездной документ для перевозки организованных групп граждан (групповой билет);

- выписка из пофамильного списка организованной группы;

- платёжные документы, подтверждающие расходы работника (супруга (супруги) работника) на оплату проезда (квитанция к приходному кассовому ордеру, чек контрольно-кассовой техники и другие первичные документы, подтверждающие оплату проезда).

4.12. При использовании работником и (или) членами его семьи отпуска в пределах территории Российской Федерации по договору о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями (далее – туристский договор), заключённому работником или супругом (супругой) работника, если стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно включена в стоимость туристского продукта (туристской путевки) (далее – туристский продукт), компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится не более фактически произведённых расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Подтверждением фактически произведённых расходов являются туристический договор и документ организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником или супругом (супругой) работника туристский договор, о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта.

4.13. В случае если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту) или не более фактически произведённых расходов на основании справки о стоимости проезда на дату осуществления проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда от места жительства к месту проведения отпуска (по выбору работника) и обратно кратчайшим маршрутом:

1) железнодорожным транспортом – в 4-местном купе купейного вагона в соответствии с пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Положения;

2) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, в салоне скоростного пассажирского судна на местах класса стандарт, эконом;

3) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам регулярных перевозок.

Под кратчайшим маршрутом в настоящем Положении признаётся наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно.

При проезде к месту использования отпуска или обратно различными видами транспорта по маршруту, не являющемуся кратчайшим, размер компенсации определяется с учётом стоимости проезда, указанной в справке от организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда тем видом транспорта, который выбрал работник, но не более фактических расходов.

4.14. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования кратчайшим маршрутом независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Условие о проезде по кратчайшему маршруту не применяется, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении – город Екатеринбург или город Москва, или город Санкт-Петербург, или город Тюмень;

в восточном направлении – город Екатеринбург или город Москва, или город Новосибирск, или город Тюмень.

Об отсутствии прямого маршрута на дату осуществления проезда от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).

Справка об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно не представляется в случаях:

если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются населённые пункты, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта;

временного ограничения Росавиацией полётов в аэропорты Российской Федерации.

4.15. В случае использования работником и (или) членами его семьи отпуска за пределами территории Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учётом требований, установленных настоящим Положением.

При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда в случае отсутствия посадочного талона служит копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

При прохождении пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с использованием автоматизированной системы паспортного контроля без проставления в заграничном паспорте отметки органа пограничного контроля о месте пересечения государственной границы Российской Федерации место пересечения государственной границы Российской Федерации определяется на основании заявления работника.

В случае наличия между Российской Федерацией и иностранным государством действующего международного договора (соглашения), предусматривающего возможность въезда в такое иностранное государство по внутреннему паспорту гражданина Российской Федерации и свидетельству о рождении детей (для граждан Российской Федерации, не достигших возраста 14 лет), представление копии заграничного паспорта не требуется.

4.16. Возмещению при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту

пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту подлежит процентная часть стоимости воздушной перевозки, соответствующая процентному отношению ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии.

Возмещение процентной части стоимости воздушной перевозки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку, о стоимости воздушной перевозки по территории Российской Федерации, включённой в стоимость перевозочного документа (авиабилета).

При непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, для возмещения процентной части стоимости воздушной перевозки работодателем используются процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии применительно к указанным в перевозочном документе (авиабилете) аэропортам вылета и прилёта, приведённые в приложении к постановлению Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.11.2023 № 951 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приложение к официальному толкованию).

При отсутствии в приложении к официальному толкованию необходимого процентного значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии работодателем используются следующие указанные в приложении к официальному толкованию процентные значения отношения ортодромии по Российской Федерации к общей ортодромии:

от международного аэропорта Российской Федерации, являющегося ближайшим к международному аэропорту Российской Федерации, из которого осуществлён вылет, до зарубежного аэропорта, в котором совершена посадка;

от международного аэропорта Российской Федерации, из которого осуществлен вылет, до зарубежного аэропорта, являющегося ближайшим к зарубежному аэропорту, в котором совершена посадка.

При отсутствии в перевозочном документе (авиабилете) стоимости воздушной перевозки компенсация процентной части стоимости такой перевозки осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом, на основании справки о стоимости воздушной перевозки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), а в случае, если стоимость воздушной перевозки включена в стоимость туристского продукта - на основании туристского договора и документа организации, осуществляющей туристскую деятельность, заключившей с работником или супругом (супругой) работника туристский договор, о стоимости воздушной перевозки в общей стоимости договора о реализации туристского продукта.

Компенсация стоимости провоза багажа при следовании за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту осуществляется в порядке, определённом абзацем первым настоящего пункта в отношении возмещения стоимости воздушной перевозки.

Если в перевозочном документе (авиабилете) указана общая стоимость воздушной перевозки без выделения стоимости перевозки до транзитного (промежуточного) международного аэропорта, находящегося за пределами территории Российской Федерации, являющегося пунктом посадки и взлета по пути следования к месту использования отпуска, при непредставлении работником справки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится от аэропорта вылета до аэропорта прилёта без учёта посадки и взлёта в транзитном (промежуточном) международном аэропорту в порядке, определённом абзацем третьим настоящего пункта.

4.17. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно при использовании личного транспорта по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённым кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути.

Под топливом понимаются жидкие и газообразные топлива (бензин, дизтопливо, сжатый, компримированный и сжиженный газ), используемые в качестве моторного топлива в двигателях внутреннего сгорания, а также электроэнергия, используемая при эксплуатации автомобилей с тяговым электроприводом.

Стоимость проезда, рассчитанная по кратчайшему пути, определяется из протяжённости маршрута по кратчайшему пути следования, нормы расхода топлива и средней стоимости единицы топлива.

Протяжённость маршрута по кратчайшему пути для личного транспорта рассчитывается с использованием геоинформационных и навигационных систем, размещённых в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и имеющих возможность прокладки маршрута на территории Российской Федерации, с учётом участков автомобильной дороги, по которым осуществляется бесплатный проезд транспортных средств.

Средняя стоимость единицы топлива рассчитывается как частное от деления общей стоимости топлива на общее количество единиц приобретённого топлива согласно кассовым чекам автозаправочных станций, подтверждающим приобретение одного вида топлива. При расходовании нескольких видов топлива средняя стоимость единицы топлива рассчитывается как отношение общей стоимости приобретённого бензина к его общему объёму, подтверждённым кассовыми чеками автозаправочных станций.

Норма расхода топлива определяется одним из следующих способов:

1) в соответствии с данными о расходе топлива по смешанному циклу, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства;

2) на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства по смешанному циклу, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств;

3) при отсутствии данных о расходе топлива транспортного средства в документах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, применяются следующие нормы расхода топлива:

- для автомобилей с бензиновыми и дизельными двигателями в соответствии с мощностью двигателя внутреннего сгорания транспортного средства и типа двигателя (согласно свидетельству о регистрации транспортного средства):

Диапазон мощности двигателя внутреннего сгорания автомобиля, л.с.	Значение нормы расхода бензина для автомобиля с бензиновым двигателем на 100 км пути, л.	Значение нормы расхода дизтоплива для автомобиля с дизельным двигателем на 100 км пути, л.
свыше 0 до 100 включительно	8	8
свыше 101 до 150 включительно	9	9
свыше 151 до 200 включительно	10	10
свыше 201 до 250 включительно	11,5	
свыше 251 и выше	14	

- для автомобилей, работающих на сжиженном углеводородном газе, в размере 16,5 литров сжиженного нефтяного газа на 100 километров пробега;

- для автомобилей с тяговым электроприводом в размере 19 киловатт в час электроэнергии на 100 километров пробега.

Под личным транспортом понимаются принадлежащие на праве собственности работнику или членам его семьи (супругу(е) работника, детям работника, родителям работника) транспортные средства, отнесённые к категориям «А» и «В» в соответствии с федеральным законодательством.

4.18. Компенсация стоимости проезда личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

1) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) при проезде работника к месту использования отпуска и обратно на личном транспорте или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется членам семьи работника при проезде в отпуск на личном транспорте без самого работника. В маршрутном листе (справке) проставляются данные об организации, расположенной по месту проведения

отпуска, в том числе печать организации, содержащая информацию об адресе – месте проведения отпуска, о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметки органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации).

В случае проезда работника (членов его семьи) личным транспортом от места жительства или от места использования отпуска к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу, находящимся в промежуточном пункте следования, из которых работник (члены его семьи) осуществил проезд соответственно железнодорожным, водным, воздушным или автомобильным транспортом, при наличии документов, подтверждающих проезд (билетов, посадочных талонов), представление указанного в абзаце первом настоящего подпункта маршрутного листа (справки) не требуется;

2) копии документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство работника или члена его семьи;

3) кассовых чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки;

4) копии документов, подтверждающих родство с членом семьи – собственником транспортного средства.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на личном транспорте без работника, имеющего право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, не производится.

4.19. Работник имеет право на предварительную компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Предварительная компенсация осуществляется работодателем на основании письменного заявления (решения) о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей в течение десяти рабочих дней со дня распорядительной надписи работодателя об оплате на письменном заявлении работника (утверждения решения).

В письменном заявлении (решении) о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях (за исключением лиц, предусмотренных в подпунктах четвертом и шестом пункта 4.7 раздела 4 настоящего Положения), подтверждение статуса члена семьи для компенсации расходов в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Положения;

2) даты рождения детей работника;

3) место использования отпуска работником и членами его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании фактической стоимости проездных документов и (или) на основании предварительной стоимости проезда до места использования отпуска, определенной согласно информации, размещенной на официальных сайтах транспортных организаций.

Для окончательного расчёта, в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу предоставить отчёт о расходах подотчётного лица (авансовый отчёт) с приложением документов, указанных пунктами 4.10 – 4.18 раздела 4 настоящего Положения.

Если члены семьи работника возвращаются позже него, то работнику следует предоставить отчётные документы по ним в течение десяти рабочих дней с даты их приезда из отпуска.

Работник в течение десяти рабочих дней после утверждения работодателем отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта) обязан возвратить излишне выплаченные суммы в счёт компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно разница возмещается работодателем в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта).

4.20. В случае если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, работник обязан предоставить отчёт о расходах подотчётного лица (авансовый отчёт) с приложением проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, в течение 20 рабочих дней с даты выхода на работу (с даты прибытия в место проживания из места отдыха для лиц, установленных в пункте 4.4 раздела 4 настоящего Положения) или с даты утверждения (внесения изменения) распоряжения (приказа) о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно для определения фактических расходов.

Если члены семьи работника возвращаются позже него, то работнику следует предоставить отчётные документы по ним в течение десяти рабочих дней с даты их приезда из отпуска.

Расчёт с работником производится в течение десяти рабочих дней с даты утверждения отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта)

с приложением документов, указанных пунктами 4.10 – 4.18 раздела 4 настоящего Положения.

4.21. В случае если работнику, имеющему право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, предоставляется оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, предварительная компенсация, предусмотренная пунктом 4.19 раздела 4 настоящего Положения, не производится. О предоставлении права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работник указывает в заявлении о предоставлении оплачиваемого отпуска с последующим увольнением. Окончательный расчёт производится после возвращения из отпуска на основании распоряжения (приказа) работодателя о предоставлении оплачиваемого отпуска и увольнении, отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта) с приложением документов, предусмотренных настоящим Положением и подтверждающих произведённые расходы до даты увольнения.

4.22. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.23. При утрате проездных документов, кассовых чеков автозаправочных станций, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путём в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта – не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.24. Расходы, связанные с предоставлением справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), компенсации не подлежат.

4.25. В случае если стоимость проездных и перевозочных документов (с учётом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации на день приобретения указанных документов.

5. Компенсация расходов, связанных с переездом

5.1. Работнику, прибывшему из других регионов Российской Федерации в соответствии с трудовым договором, за счёт средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника установленного на дату издания распоряжения (приказа) о выплате данного пособия;

2) оплата стоимости проезда работника и членов его семьи кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа (груза) не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда кратчайшим маршрутом в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа (груза) весом не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам.

Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при наличии стажа работы не менее пяти лет в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута.

5.3. Право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства в другую местность сохраняется:

а) в течение одного года со дня увольнения работника;

б) в течение одного года с даты переезда неработающего пенсионера, указанного в пункте 5.2 раздела 5 настоящего Положения. Датой переезда считается дата осуществления проезда или провоза багажа к новому месту жительства. Начало годичного срока определяется датой прибытия к новому месту жительства в другую местность или датой доставки багажа.

Работник имеет право на компенсацию расходов на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства в другую местность, произведённых не ранее одного года до даты увольнения.

Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом работника, предоставляются только по основному месту работы.

5.4. Условия предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) при переезде.

5.4.1. К членам семьи работника, в отношении которых работнику осуществляется компенсация расходов, относятся прибывшие (выбывшие) с работником:

а) супруг (супруга) работника;

б) дети работника, не достигшие возраста 18 лет.

Факт родства устанавливается на основании представления копий документов, подтверждающих родство с членом семьи.

Документами, подтверждающими прибытие (выбытие) в (из) районы (районов) Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работника и членов его семьи, являются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

справка с места жительства.

5.4.2. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи определяется аналогично правилам, установленным пунктами 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.17, 4.18 раздела 4 настоящего Положения.

5.4.3. Размер компенсации расходов на оплату стоимости провоза багажа (груза) определяется исходя из фактической стоимости провоза багажа (груза) весом не более пяти тонн на семью.

При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой его провоза, погрузки и разгрузки, опломбированием контейнера.

5.4.4. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (груза) работник предоставляет работодателю:

заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и членов его семьи и провоза багажа при переезде;

согласие работника и членов его семьи на обработку персональных данных операторами персональных данных, участвующими в рассмотрении заявлений, согласно приложению 3 к настоящему Положению (при переезде в другую местность);

копия паспорта гражданина Российской Федерации с текущей и предыдущей отметками о регистрации по месту жительства;

справка с места работы супруга (супруги) в случае, если они являются работниками (пенсионерами) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Сургута, о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;

проездные документы, иные документы, в том числе справки о стоимости проезда, выданные транспортной организацией, в соответствии с пунктами 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.17, 4.18 раздела 4 настоящего Положения;

перевозочные документы на перевозку багажа (груза): договор перевозки багажа (груза) со всеми приложениями к нему, платёжные документы и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа (груза).

5.4.5. Работодатель рассматривает заявление с подтверждающими документами на предмет достаточности и обоснованности в течение 15 рабочих дней.

Компенсация расходов, установленная настоящим пунктом, выплачивается работодателем не позднее десяти рабочих дней с даты распорядительной надписи работодателя об оплате на заявлении.

6. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинских услуг

6.1. Работник имеет право на компенсацию стоимости проезда к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций, обследований,

исследований или лечения) и обратно в пределах территории Российской Федерации за счёт средств работодателя, если соответствующие медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

Компенсация предоставляется также ребёнку работника в возрасте до 18 лет, а также ребёнку, не достигшему возраста 23 лет, обучающемуся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

В течение одного календарного года:

1) работник имеет право на компенсацию одной поездки (туда и обратно) по одному из оснований к месту получения медицинской услуги (для получения медицинской консультации, обследования, исследования или лечения) по своему выбору;

2) каждый ребёнок работника имеет право на компенсацию одной поездки (туда и обратно) по одному из оснований для получения медицинской услуги (для получения медицинской консультации, обследования, исследования или лечения) (выбор делает работник в отношении каждого ребёнка).

6.2. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившего лечебно-профилактического учреждения.

6.3. Компенсация предоставляется лицам, получившим направление для оказания медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения автономного округа и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Российской Федерации, расположенных за пределами города Сургута. Направления гражданам для оказания медицинской помощи выдаются в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компенсация из средств местного бюджета предоставляется, если такая компенсация не предусмотрена федеральным, областным или окружным законодательством из средств соответствующих бюджетов.

6.5. Размер компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно определяется аналогично правилам, установленным пунктами 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.17, 4.18 раздела 4 настоящего Положения.

6.6. Работник имеет право на предварительную компенсацию стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно. Предварительная компенсация осуществляется работодателем на основании решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (письменного заявления) в течение десяти рабочих дней со дня распорядительной надписи работодателя об оплате на письменном заявлении работника (утверждения решения).

В решении о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (письменном заявлении) указываются:

1) место получения медицинской помощи на основании направления медицинской организации;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка работника, имеющего право на компенсацию расходов, с приложением паспорта гражданина Российской Федерации (для ребёнка старше 14 лет) и документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии), а также обучение ребёнка работника в образовательной организации по очной форме (в случае достижения возраста ребёнка работника 18 лет);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица, имеющего право на компенсацию, с приложением копии заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения, согласия на обработку персональных данных операторами персональных данных, участвующими в рассмотрении документов, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании документов, подтверждающих фактически произведённые расходы работника (супруга (супруги) работника) в соответствии с настоящим разделом, и (или) на основании предварительной стоимости проезда до места получения медицинской помощи, определённой согласно информации, размещённой на официальных сайтах транспортных организаций.

Для окончательного расчёта, в случае выплаты работнику средств для предварительной компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно, работник обязан в течение пяти рабочих дней с даты выхода на работу (возвращения ребёнка работника (сопровождающего лица)) предоставить отчёт о расходах подотчётного лица (авансовый отчёт) с приложением следующих документов:

копии направления медицинской организации;

копии документа, подтверждающего факт оказания медицинской услуги, выданного лечебно-профилактическим учреждением согласно учётной форме, утверждённой приказом Минздравом России (выписка, протокол исследования, медицинское заключение или иной документ);

проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, других документов) в соответствии с пунктами 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.17, 4.18 раздела 4 настоящего Положения, подтверждающих фактически произведённые расходы работника (супруга (супруги) работника).

Работник в течение десяти рабочих дней после утверждения работодателем отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта)

обязан возвратить излишне выплаченные суммы в счёт компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно разница возмещается работодателем в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта).

6.7. В случае если выплата работнику средств для предварительной компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно не осуществлялась, за работником сохраняется данное право в течение одного года с момента прибытия. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

Для получения компенсации стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно работник обязан предоставить отчёт о расходах подотчётного лица (авансовый отчёт) с приложением следующих документов:

копии направления медицинской организации;

копии документа, подтверждающего факт оказания медицинской услуги, выданного лечебно-профилактическим учреждением согласно учётной форме, утверждённой приказом Минздравом России (выписка, протокол исследования, медицинское заключение или иной документ);

копии паспорта гражданина Российской Федерации (для ребёнка старше 14 лет), свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (при предоставлении права на компенсацию ребёнку работника);

справки от образовательной организации о подтверждении обучения ребёнка работника по очной форме (в случае достижения ребенка работника 18 лет);

копия заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения (для оплаты проезда сопровождающего лица);

копия паспорта гражданина Российской Федерации, согласия на обработку персональных данных операторами персональных данных, участвующими в рассмотрении документов (для оплаты проезда сопровождающего лица);

проездных и перевозочных документы (билетов, посадочных талонов, других документов) в соответствии с пунктами 4.10, 4.11, 4.13, 4.14, 4.17, 4.18 раздела 4 настоящего Положения, подтверждающих фактически произведённые расходы работника (супруга (супруги) работника).

Выплата компенсации должна быть произведена не позднее десяти рабочих дней с даты утверждения отчёта о расходах подотчётного лица (авансового отчёта).

Приложение 1
к Положению о гарантиях
и компенсациях для лиц,
проживающих в городе Сургуте
и работающих в организациях,
финансируемых из местного
бюджета

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

«___» _____ 20__ г. г. Сургут

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)
_____

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с «___»____ 20__ г. по «___»____ 20__ г. с предоставлением права компенсации расходов на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.
В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер _____ и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о гарантиях
и компенсациях для лиц,
проживающих в городе Сургуте
и работающих в организациях,
финансируемых из местного
бюджета

СПРАВКА №____
для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно членам семьи работника

«___» _____ 20__ г. г. Сургут

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество работника)
для предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно
1._____,
(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)
который на личном автотранспорте: государственный номер _____ и марка автомобиля _____

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Выбыл из _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Прибыл в _____
«____»_____ 20__г.
_____ _____
должность личная подпись
М.П.

Руководитель кадровой службы
муниципальной организации подпись Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о гарантиях
и компенсациях для лиц,
проживающих в городе Сургуте
и работающих в организациях,
финансируемых из местного
бюджета

Согласие
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных – заявителя)
_____года рождения, паспорт _____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
(указать адрес)
телефон_____, электронная почта _____,
(при наличии)
в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие _____
(указать наименование организации)
моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактный телефон (домашний, мобильный), паспортные данные, место регистрации, сведения о последнем и текущем месте работы (должность, адрес организации), информация о банковских реквизитах в объеме, необходимом для предоставления компенсации
_____,
(указать наименование компенсации)
предусмотренной решением Думы города от 28.06.2007 № 233-IVДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Сургута».
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
«____»_____20___г. _____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)